

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №1

от «29» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета школы

Протокол №1

от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

О.В.Яловая

Приказ № 218-ОД

от «29» августа 2025 года

Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области

1. Общие положения.

1.1 Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3 Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4 Основным источником финансирования школы является субсидия на выполнение госзадания.

1.5 Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения субсидий на выполнение госзадания.

1.6 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7 Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8 Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п. 6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интернета, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9 Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10 Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы и согласованием Управляющего советом.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы и согласованием с Управляющим советом.

1.12 Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

Законные представители -родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе - общее собрание трудового коллектива в школе, управляющий совет школы, педагогический совет школы. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование –дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого

мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель родительского комитета предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3 Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4 Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка.

3.5 Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководство школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7 Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.

4.1 Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5 Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8 Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.9 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1 Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2 Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3 Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- продуктов питания для обучающихся ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка и воспитанников СП детский сад «Солнышко»;
- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

5.4 Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

5.5 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Этапы приема пожертвований от благотворителей.

6.1 Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.2 Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.3 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

7.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителями в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4 Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5 Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т. п.).

8. Заключительные положения.

8.1 Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.